

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1273799  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 01.03.2022 08:14  DATA PUBLICARE: 01.03.2022 08:16

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentia: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de certificare la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

Data limita depunere oferta:
10.03.2022 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>79132000-8 - Servicii de certificare (Rev.2)</u>	<u>10.000,00 RON</u>	<u>Caiet de sarcini + formulare..pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de certificare la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila h <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina / Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va intocmi in conformitate cu cerintele impuse in Caietul de sarcini

Conditii de participare:

Termenul de valabilitate al ofertei: 60 de zile
Conditii de participare: Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara - Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 Din Legea 98/2016(formular 3); Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita primire oferte 10.03.2022 Ofertele vor fi insotite de Formularul nr. 1 – Scrisoare de inaintare si vor fi transmise/depuse: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro - la nr. fax 0239-

619044 -la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1,. Solicitari d e clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scris a, pana la data de 07.03.2022. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institu tiei

Vizualizare anunt

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Publicat

NR ANUNT: ADV1273799

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE



DATA CREARE: 01.03.2022 08:14

DATA PUBLICARE: 01.03.2022 08:16

CAIET DE SARCINI

avand ca obiect: **Servicii de certificare la nivelul Consiliului Judetean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" cod SMIS 151877**

1. Informatii generale

Autoritatea contractanta: Judetul Braila (prin Consiliul Judetean Braila) implementeaza proiectul "**Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila**" cod SMIS 151877, finantat in cadrul Programului Operational Capacitate Administrativa, Apel: CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

In data de 13.10.2021 a fost semnat contractul de finantare nr. 590, incheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Perioada de implementare a proiectului este de 16 luni, dupa semnarea contractului de finantare.

Valoarea totala a proiectului este de 352.350,00 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă este 341.442,00 lei .

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului: Dezvoltarea si consolidarea capacitatii administrative prin eficientizarea masurilor de asigurare a transparentei, eticii si integritatii la nivelul administratiei publice din Judetul Braila.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Cresterea capacitatii administrative a UAT Judetul Braila in domeniul transparentei, eticii si integritatii prin implementarea sistemului de management anti-mita ISO 37001;
2. Cresterea gradului de constientizare a efectelor coruptiei prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila;
3. Promovarea transparentei, eticii si integritatii in exercitarea functiei publice prin imbunatatirea cunostintelor si competentelor personalului Consiliului Judetean Braila si al institutiilor subordonate.

Proiectul implica realizarea urmatoarelor activitati:

1. Management de proiect;
2. Formarea personalului din grupul tinta, cu certificarea competentelor,
3. Implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției prin desfasurarea unei campanii de constientizare publica la nivelul Judetului Braila;
4. Implementarea si certificarea, la nivelul Consiliului Judetean Braila, a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001;
5. Informare si publicitatea proiectului.

Pentru realizarea obiectivului general, proiectul prevede implementarea si certificarea sistemului de management anti-mita conform standardului ISO 37001. Standardul ISO 37001 este un sistem de management anti-mita proiectat pentru a impune cultura anti-mita in

organizatie si pentru a implementa controalele adecvate, ceea ce va creste sansa de a detecta mita si de a reduce incidenta acesteia. In vederea obtinerii certificarii ISO 37001, este necesara incheierea unui contract de prestari servicii cu un organism de certificare.

Rezultatele asteptate ale proiectului sunt:

- Sistem de management anti-mită conform ISO 37001;
- Certificat ISO 37001;
- Campanie de conștientizare și educație anticorupție;
- Formarea cu certificarea competențelor în domeniul prevenirii și combaterii corupției, transparenței, eticii și integrității a 90 de persoane cu funcții de execuție și de conducere din cadrul Consiliului Județean Brăila și instituții subordonate.

2. Obiectul achiziției: Servicii de certificare la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila", pentru Consiliul Județean Braila.

3. Descrierea activitatilor

Procesul de certificare a sistemului de management anti-mită în conformitate cu ISO 37001 are in vederea obținerii certificării în conformitate cu ISO 37001:2016 prin parcurgerea următoarelor etape:

Evaluarea initiala – analiza de catre organismul de certificare a cererii de certificare primita de la autoritatea contractanta;

- Plan de audit (calendar de audit agreat cu clientul);
- Etapa 1- audit stadiul 1, desfasurat in conformitate cu planul de audit si are drept scop cunoasterea organizatiei, analiza documentatiei sistemului de management anti-mita in conformitate cu prevederile ISO 37001, evaluarea gradului de pregatire a organizatiei. In urma efectuării auditului se elaboreaza Raport de audit stadiul 1 ce contine concluziile echipei de audit (inclusiv eventuale recomandari/ corectii constatate de echipa de audit);
- Etapele 2 – audit de certificare se desfasoara conform planului de audit si programului de audit stadiul 2 acceptat anterior de autoritatea contractanta si are drept scop evaluarea implementarii Sistemului de management in vederea acordarii certificatului de conformitate. In urma efectuării auditului se elaboreaza Raport de audit stadiul 2, urmat de acordarea certificatului de conformitate in termen de 2 saptamani de la efectuarea auditului.

4. Valoarea estimata a contractului de Servicii de certificare la nivelul Consiliului Județean Braila a unui sistem de management anti-mita conform ISO 37001 in cadrul proiectului "Transparenta, etica si integritate in administratia publica din Judetul Braila" este de **10.000,00 lei fara TVA.**

5. Responsabilitati ale ofertantului:

Organismul de certificare va îndeplini următoarele condiții:

- Să fie acreditat la nivel national sau international pentru certificarea sistemului de management anti-mita conform standardului ISO 37001; Se vor prezenta certificatele de acreditare, acestea trebuie să fie în perioada de valabilitate;
- Organismul de certificare va prezenta lista cu auditorii propuși;
- Fiecare auditor trebuie să facă dovada unor competențe recunoscute la nivel național. Auditorul trebuie să dovedească printr-o declarație dată pe propria răspundere, că este experimentat din punct de vedere al domeniului de activitate al clientului. Se vor prezenta

minim 3 contracte finalizate privind servicii de certificare conform ISO 37001 pe plan national/international a unei autoritati/ societati publice.

- Se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind recunoașterea certificatelor eliberate de prestator către beneficiar pe plan intern sau internațional.

Prestatorul de servicii garantează confidențialitatea completă a informațiilor obținute în timpul activităților de certificare, dacă cerințele legale nu impun altfel.

Personalul angajat al societății, precum și colaboratorii (auditori / experți cu contract) semnează și se angajează să nu divulge informații colectate în timpul procesului de audit către o terță parte, fără autorizarea scrisă a Consiliului Județean Braila.

6. CERINTE PRIVIND RAPORTAREA/RECEPTIA

Oferta tehnică va cuprinde un grafic privind derularea certificării sistemului de management anti-mita conform standardului ISO 37001, în care să fie prevăzute toate etapele certificării cu termenele limită de încadrare și în perioada de valabilitate a certificatului și a derulării contractului. Prestatorul va întocmi și transmite beneficiarului Planul de audit, cu minim 7 zile înainte de demararea acestuia.

Auditul constă în interviuri cu conducerea auditatului și persoanele cu responsabilități în cadrul Sistemului de management anti-mita conform standardului ISO 37001, observații și analize de informații documentate ale sistemului de management pentru îndeplinirea obiectivelor instituției.

La finalul auditului extern de certificare, auditatului i se predă un exemplar din:

- a) Procesul Verbal al ședinței de închidere a auditului;
- b) Rapoartele de neconformitate (dacă este cazul);
- c) Domeniile de îmbunătățire (dacă este cazul).

7. Alte prevederi

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta:

-Declarație pe proprie răspundere prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul acesteia. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către liderul asocierii. Informații privind reglementările în vigoare la nivel național privind condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul acesteia.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

8. Criteriul de evaluare a ofertelor „Pretul cel mai scăzut”.

9. Modul de formare al propunerii financiare :

Pretul va fi exprimat în LEI cu și fără TVA, iar oferta va cuprinde toate costurile aferente activităților din prezentul caiet de sarcini.

Contractul de servicii de certificare se va derula în conformitate cu graficul de planificare, de la data semnării.

Serviciul se consideră efectuat la predarea către beneficiar a certificatului ISO 37001 obținut.

Auditul de certificare se va derula la sediul beneficiarului, din Braila, Piața Independenței nr. 1.

10. Modalitatea de plată:

Plata se va face în conformitate cu clauzele contractuale, după emiterea facturii de către prestator, după recepționarea certificatului ISO 37001 obținut, în original.

11. Termen de prestare: 2 luni, după transmiterea Ordinului de incepere a serviciilor, de către achizitor.

Prezentul Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se va elabora de către fiecare ofertant propunerea financiară.

**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,
Luminița STOICA**

Alina

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.
Mioara DUȚU**

Mioara

Avizat: Tania Ionita – Manager proiect *Tania*
Intocmit: Bodea Doinita-Responsabil achizitii publice *Bodea*
Ichim Catrinel – Asistent responsabil achizitii *Ichim*

OPERATORUL ECONOMIC

 (denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic), adresa _____, telefon/fax/e-mail _____ vă transmitem alăturat pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
 (semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă conform prevederilor din caietul de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile de: în termenul solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),
L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)